IQM ACADEMY
FORMAZIONE MANAGERIALE

Masterclass Online in HR Management

+20 ANNI DI ESPERIENZA IN RISORSE UMANE E RECRUITING

UN NETWORK DI FORMATORI ESPERTI IN HR MANAGEMENT

9 AREE DI TRAINING

iqmselezione

MASTERCLASS IN HR MANAGEMENT

La Masterclass in HR Management accorpa 5 corsi a catalogo dell'area Risorse Umane e Organizzazione con l'obiettivo di consolidare conoscenze e competenze inerenti l'intero processo di gestione HR : dal recruiting al talent management, dalle strategie retributive alle attività finalizzate all'organizzazione, il miglioramento della performance e la ritenzione del personale in organico.

FINALITÀ DIDATTICA

Nell'era della *digital transformation*, le Risorse Umane restano un asset intangibile strategico per il successo aziendale. La Masterclass in HR Management intende fornire **conoscenze, competenze e strumenti pratici** su aspetti cardine delle Risorse Umane. La trasversalità delle tematiche affrontate consente un **approfondimento a 360°**, per una gestione strategica della funzione HR.

DESTINATARI

La Masterclass in HR Management è rivolta a **figure di junior e middle management** interessate ad aggiornare e consolidare le proprie competenze in ambito HR.

- HR Manager, HR Specialist, HR Generalist, HR Business Partner e Consulenti HR;
- Impiegati amministrativi, manager e professional direttamente coinvolti nei processi di progettazione organizzativa e gestione delle Risorse Umane.

METODOLOGIA DIDATTICA

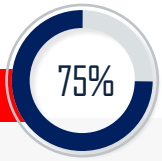
Didattica attiva ed esperienziale, caratterizzata da un connubio tra teoria, analisi critica di casi di studio, role-playing e project working.

PERCORSO FORMATIVO: I MODULI DIDATTICI

La Masterclass in HR Management è composta da 5 moduli didattici. I moduli formativi sono acquistabili anche separatamente.

MODULO	FOCUS	DURATA
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE RISORSE UMANE	Insights su temi cardine di progettazione organizzativa e gestione del personale: 1. l'assetto organizzativo, 2. il clima aziendale, 3. il sistema di valutazione, formazione e sviluppo.	8 ore
RECRUITING - RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE	Tecniche e tool per ottimizzare il processo di recruiting, dall'analisi del fabbisogno organizzativo alla gestione dei colloqui di selezione.	16 ore
VALUTAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	Overview sulle principali metodologie di valutazione delle Risorse Umane con focus sull'implementazione di un processo di valutazione in azienda.	16 ore
POLITICHE RETRIBUTIVE E SISTEMI DI INCENTIVAZIONE	Strategie e best practice per la definizione di un sistema di Total Rewards (retribuzione globale) e per lo sviluppo di un piano di welfare aziendale.	16 ore
TRAINING MANAGER FORMAZIONE DEL PERSONALE	Metodi e strumenti del training aziendale, per la gestione integrata di un piano formativo: dall'analisi dei fabbisogni alla progettazione dei percorsi e la valutazione dei risultati.	16 ore

ATTESTATO DI FREQUENZA



Al completamento della Masterclass in HR management, ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di frequenza. La frequenza minima richiesta per il conseguimento dell'attestato corrisponde al 75% delle ore di formazione.

Prenota il tuo kick-off meeting gratuito!

Contattaci senza impegno per informazioni aggiuntive o per prenotare la tua iscrizione alla Masterclass.

ISCRIZIONE E SCONTISTICA

SCONTISTICA MASTERCLASS IN HR MANAGEMENT

Agli iscritti ai 5 moduli formativi è riservata la seguente scontistica.

√ EARLY BOOKING

20% di sconto sull'acquisto della Masterclass.

√ FORMULA ISCRIZIONI MULTIPLE

L'iscrizione di gruppo consente di usufruire di uno sconto in base al numero di effettive iscrizioni. La formula iscrizione multiple è aperta sia ai professionisti che alle aziende.

- **2** iscritti: sconto del **25%** cad. sulla quota di iscrizione a catalogo
- **3** iscritti: sconto del **30%** cad. sulla quota di iscrizione a catalogo
- **4** o più iscritti: sconto del **35%** cad. sulla quota di iscrizione a catalogo

Le offerte non sono cumulabili tra di loro, né con altre promozioni.

MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

- Pagamento della quota di partecipazione a mezzo bonifico bancario.
- Modalità di fatturazione: 50% all'iscrizione, 50% a conclusione della Masterclass.
- Per informazioni aggiuntive e iscrizioni contattare il numero 02 48752176 o scrivere a info@iqmselezione.it.

ENTRA NEL NOSTRO NETWORK DI CONSULENTI HR

Sei alla ricerca di una nuova opportunità professionale? Vuoi far parte del nostro team di consulenti HR? La nostra squadra è in continua espansione.

Ai partecipanti più meritevoli che vogliano entrare in squadra riserviamo la possibilità di intraprendere un percorso professionale presso la nostra sede di Milano o come collaboratori freelance in tutto il territorio nazionale.

La formula contrattuale e il criterio di inquadramento dipenderanno dal livello di esperienza del candidato. L'inserimento nel nostro network è riservato ai soli iscritti alla Masterclass, ossia agli iscritti a tutti e 5 i moduli formativi.

ITER DI SELEZIONE

1. Segnalazione dell'interesse e invio CV
   Al momento dell'iscrizione alla Masterclass è necessario segnalare l'interesse per la collaborazione professionale e inviare il proprio CV.

2. Colloquio telefonico conoscitivo
   Un colloquio conoscitivo preliminare con un nostro consulente HR servirà a inquadrare il profilo professionale e ad approfondire le motivazioni degli interessati.

3. Conseguimento dell'attestato Masterclass
   Partecipazione ad almeno il 75% delle ore formative per il conseguimento dell'attestato di partecipazione.

4. Colloquio individuale di approfondimento
   A chiusura della Masterclass, gli interessati che abbiano conseguito l'attestato di partecipazione e i cui profili risultino idonei saranno ricontattati per un colloquio di approfondimento.

Programma didattico

I 5 moduli formativi:

Masterclass in HR Management

- Organizzazione Aziendale e Gestione delle Risorse Umane
- Recruiting - Ricerca e Selezione del Personale
- Valutazione e Sviluppo delle Competenze
- Politiche Retributive e Sistemi di Incentivazione
- Training Manager - Formazione del Personale

iqmselezione

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Durata: 8 ore
Format: Online (sessioni didattiche ed esercitazioni)

Il corso affronta i principali temi di progettazione organizzativa e gestione delle Risorse Umane. L'attività formativa verte su tre leve organizzative, corrispondenti a tre aree strategiche di intervento: 1. l'assetto organizzativo e l'organigramma, 2. il clima aziendale e il commitment organizzativo, 3. il sistema di valutazione, formazione e sviluppo delle Risorse Umane.

I moduli teorici saranno integrati con business case ed esercitazioni pratiche riguardanti casi di studio e problematiche emerse dalle esperienze dirette dei partecipanti.

KEY LEARNINGS

- Panoramica dei principali fattori organizzativi che impattano sul conseguimento degli obiettivi d'impresa
- Know-how per la (ri)definizione dell'assetto organizzativo
- Insights, best practice e strumenti HR per: riduzione del turnover, ritenzione dei talenti, efficientamento dei processi e ottimizzazione delle performance

PROGRAMMA

INTRODUZIONE: LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

- I livelli della struttura organizzativa
- I modelli organizzativi aziendali
- Struttura gerarchica. Piatta o piramidale?

ANALISI E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

- Mappatura della struttura organizzativa e (ri)definizione dell'organigramma
- Mappatura della popolazione aziendale e predisposizione del mansionario
- Mappatura dei processi operativi e ottimizzazione di incarichi e responsabilità

COMMITMENT ORGANIZZATIVO E ANALISI DEL CLIMA

- Il clima aziendale: approcci teorici, obiettivi, fattori e indicatori chiave
- Gli strumenti per l'analisi del clima
- Le macro-fasi per un'indagine sul clima
- Sviluppo di un piano di intervento: linee guida per definire e implementare le best practice correttive

ARCHITETTURA DI UN SISTEMA DI VALUTAZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO

- Verso il superamento del principio di Peter (o il principio di incompetenza)
- Overview su valutazione di performance e potenziale: obiettivi, strumenti, metodologie
- Sviluppo di un modello delle competenze e di un sistema incentivante MBO
- Sviluppo dei piani di carriera
- Sviluppo dei piani di formazione

RECRUITING - RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

Durata: 16 ore
Format: Online (sessioni didattiche ed esercitazioni)

Per “capitale umano" aziendale si intende il bagaglio intangibile di abilità, conoscenze e competenze con cui un'impresa opera sul mercato. Il vantaggio competitivo passa anche dalla capacità di interpretare il fabbisogno organizzativo e dal presidio dei processi di recruiting e talent acquisition.

Il corso fornisce tecniche e strumenti pratici per un'efficace gestione del processo di recruiting: dalla definizione della job description ai colloqui di selezione. Approccio didattico di tipo esperienziale: video, mini-casi aziendali, role-playing ed esercitazioni.

KEY LEARNINGS

- Analisi del fabbisogno organizzativo
- Definizione del profilo ricercato (Job description)
- Gestione dei canali di recruiting
- Redazione di annunci di lavoro efficaci
- Strumenti e tecniche per lo screening dei curricula
- Metodologie e tecniche per la gestione del colloquio di selezione

PROGRAMMA

COSA SONO LE COMPETENZE?

- Differenze tra abilità, conoscenze, competenze e capacità
- Competenze tecniche
- Competenze trasversali

JOB DESCRIPTION E SCOUTING DEI CURRICULA

- Criteri e fasi del processo di selezione
- Ricerca diretta vs ricerca indiretta
- Analisi del fabbisogno organizzativo
- Job description: la definizione del profilo
- Canali di recruiting
- Come redigere un annuncio di lavoro efficace

SELEZIONE DEL CANDIDATO

- Cos’è e come si effettua lo screening dei curricula
- Strumenti a supporto dello screening
- Tipologie di colloquio (face-to-face, telefonico, di gruppo/individuale, assessment etc.)
- Fasi del colloquio e livelli di strutturazione di un’intervista
- Strumenti di valutazione (intervista, test di abilità, test attitudinali, prove tecnico-specialistiche, in-basket, role-playing etc.)
- Organizzazione delle valutazioni

VALUTAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Durata: 16 ore

Format: Online (sessioni didattiche ed esercitazioni)

La valutazione e lo sviluppo delle competenze rappresentano step fondamentali nel percorso di crescita aziendale e devono rispecchiare le strategie di business.

Il corso introduce alle principali metodologie di valutazione delle Risorse Umane con focus sull'implementazione di un processo di valutazione in azienda. L'attività formativa privilegia un approccio didattico di tipo esperienziale con video, role-playing ed esercitazioni pratiche.

KEY LEARNINGS

- Overview sulle principali metodologie e sui principali strumenti di valutazione delle competenze
- Linee guida per l'implementazione di un processo di valutazione aziendale
- Best practice per promuovere in azienda il processo di valutazione

PROGRAMMA

IL MODELLO DELLE COMPETENZE

- Conoscenze, capacità, atteggiamenti e orientamenti

OVERVIEW: METODOLOGIE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE

- Assessment/Development Center
- Valutazione delle Performance
- Bilancio delle Competenze

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

- Implementazione di un processo di valutazione in azienda
- La scheda di valutazione

DARE VALORE ALLA VALUTAZIONE

- Idee/Indicazioni per promuovere il nuovo processo in azienda

PANORAMICA: DALLA VALUTAZIONE ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE

- Colloquio di feedback
- Accenni: Incentivi e Welfare
- Metodi e strumenti per lo sviluppo delle competenze

POLITICHE RETRIBUTIVE E SISTEMI DI INCENTIVAZIONE

Durata: 16 ore
Format: Online (sessioni didattiche ed esercitazioni)

Le politiche retributive e i sistemi di incentivazione sono leve strategiche di gestione HR, in grado di condizionare il clima organizzativo, le performance e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il corso approfondisce il tema delle politiche retributive e del costo del lavoro con focus sul welfare aziendale, quali strumenti di valorizzazione e sviluppo delle Risorse Umane. L'attività formativa fornisce le best practice per lo sviluppo di un sistema di Total Rewards e di un piano welfare.

KEY LEARNINGS

- Pianificare un sistema retributivo globale (Total Rewards) in linea con gli obiettivi e la struttura organizzativa della propria azienda
- Definire un piano strategico di incentivazione e sviluppo HR
- Sviluppare un piano di welfare aziendale

PROGRAMMA

RETRIBUZIONE GLOBALE

- Introduzione alle politiche retributive
- Quadro normativo italiano
- Componenti della retribuzione: fissa e variabile, bonus e benefit
- Benchmarking retributivo
- Schemi retributivi per area e livello

LA DIMENSIONE STRATEGICA

- Ruolo delle RU in azienda
- Effetti della retribuzione globale sul clima organizzativo
- Misurazione dei risultati tangibili e intangibili, interni ed esterni all'azienda

WELFARE AZIENDALE

- Cos'è il welfare aziendale: definizione ed evoluzione storica
- Quadro normativo italiano in materia di welfare aziendale in confronto ad altri Paesi
- Etica come elemento del welfare

TRAINING MANAGER - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Durata: 16 ore
Format: Online (sessioni didattiche + project work)

La formazione del personale è una leva strategica di gestione HR, indispensabile per allineare le competenze in organico alle strategie di business e alle evoluzioni dei mercati.

Il corso, parte integrante del percorso di crescita dell'HR manager, introduce al panorama della formazione manageriale approfondendo metodi e strumenti chiave per una gestione integrata di un piano formativo aziendale: dall'analisi dei fabbisogni formativi alla progettazione dei percorsi e la valutazione dei risultati.

KEY LEARNINGS

- Principali metodi e strumenti formativi
- Fasi e strumenti di analisi del fabbisogno formativo
- Logiche di progettazione e gestione della formazione
- Finalità, criteri, tipologie e strumenti specifici di valutazione della formazione

PROGRAMMA

MODELLI, RIFERIMENTI E "VOCABOLARIO" CONDIVISO

- Le competenze: modelli di riferimento
- Il ruolo del Training Manager
- La sfida HR: creare coerenza tra la formazione e le altre leve strategiche
- Innovazioni e tendenze nel settore

ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI

- Rilevare il fabbisogno formativo delle persone
- Rilevare il fabbisogno formativo in una organizzazione
- Strumenti di rilevazione
- Analisi dei gap formativi e identificazione delle priorità

PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE

- Principi dell'apprendimento e paradigmi formativi
- Progettazione didattica
- Elementi cardine della progettazione: obiettivi, metodi, strumenti, timing
- Formazione finanziata

GESTIONE DELLA FORMAZIONE

- Le figure professionali coinvolte (funzioni e compiti)
- Principali metodi di formazione (aula frontale, metodo dei casi, action learning, project work, outdoor training, coaching, e-learning, workshop etc.)

VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

- Finalità, criteri e strumenti di valutazione
- Valutazione dell'apprendimento (ex-ante ed ex-post)
- Valutazione della ricaduta organizzativa
- Valutazione del gradimento

CALENDARIO AUTUNNO 2026

MODULI	PROSSIME DATE	EROGAZIONE	DURATA	ORARI
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	17-18 settembre	Online	8 ore	9-13
RECRUITING - RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE	24-25 settembre 1 ottobre	Online	16 ore	9-16 (pausa: 1 h) 01/10 h 9-13
VALUTAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	7-9-14-16 ottobre	Online	16 ore	9-13
POLITICHE RETRIBUTIVE E SISTEMI DI INCENTIVAZIONE	5-6-12-13 novembre	Online	16 ore	9-13
TRAINING MANAGER FORMAZIONE DEL PERSONALE	18-20-25-27 novembre	Online	16 ore	9-13

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Modalità di erogazione: ONLINE

Contattare la segreteria organizzativa per ulteriori informazioni: info@iqmselezione.it.

LE NOSTRE SOLUZIONI FORMATIVE

Formazione Manageriale - Training per professionisti e aziende

FORMAZIONE A CATALOGO

Corsi a catalogo in 9 aree formative
Risorse Umane, Amministrazione Finanza e Controllo, Vendite, Marketing & Digital Communication, Supply Chain Management, Intelligenza Artificiale, Leadership & Management, Crescita Personale, Inglese - Business English. I corsi a catalogo sono erogati nelle formule:

- *Open* > formazione interaziendale aperta ai professionisti di tutte le aziende
- *In-house* > formazione "a porte chiuse", riservata a una singola azienda

FORMAZIONE SU MISURA - TAILOR MADE

Valutiamo il fabbisogno formativo e **progettiamo piani formativi interamente personalizzati**, studiati a misura della tua azienda. I piani formativi vengono adattati per format e contenuti alla struttura organizzativa e agli specifici obiettivi di business.

COACHING E SVILUPPO DEL POTENZIALE

Supportiamo manager, professionisti e aziende in **percorsi di empowerment**, attraverso attività mirate di coaching, counseling e mentoring.

ACADEMY AZIENDALE

Supportiamo le imprese nella progettazione di Academy aziendali.
Valutiamo il fabbisogno formativo e progettiamo percorsi di medio-lungo termine, in linea con gli specifici obiettivi di business.

› Le Academy aziendali - scuole di formazione interne alle imprese - rappresentano un utile strumento per rafforzare la capacità competitiva, consolidare il commitment e promuovere la condivisione interna di saperi, valori e best practice.

Crea un alert, iscriviti alla newsletter formazione

Attiva in Italia dal 2005, IQM selezione è una società di ricerca e selezione, formazione e sviluppo delle Risorse Umane con sede a Milano.

Al servizio di Aziende, Studi Professionali e Organizzazioni, offriamo un pacchetto di servizi altamente personalizzati, studiati per integrarsi al meglio con la struttura organizzativa e i *core values* dei nostri clienti.

- Executive search
- Ricerca e selezione
- Formazione manageriale
- Gestione e sviluppo HR

iqmselezione

IQM selezione s.r.l. | Viale Ergisto Bezzi, 2 20146 Milano | iqmselezione.it | Tel. +39 02 48752176 | Fax +39 02 48751419

- Leader della Crescita 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 & 2020 - Ranking Il Sole 24 Ore-Statista
- Campioni della Crescita 2025, 2024, 2023 & 2022 - Ranking La Repubblica-ITQF
- FT 1000 2021 & 2020 - Ranking Financial Times-Statista